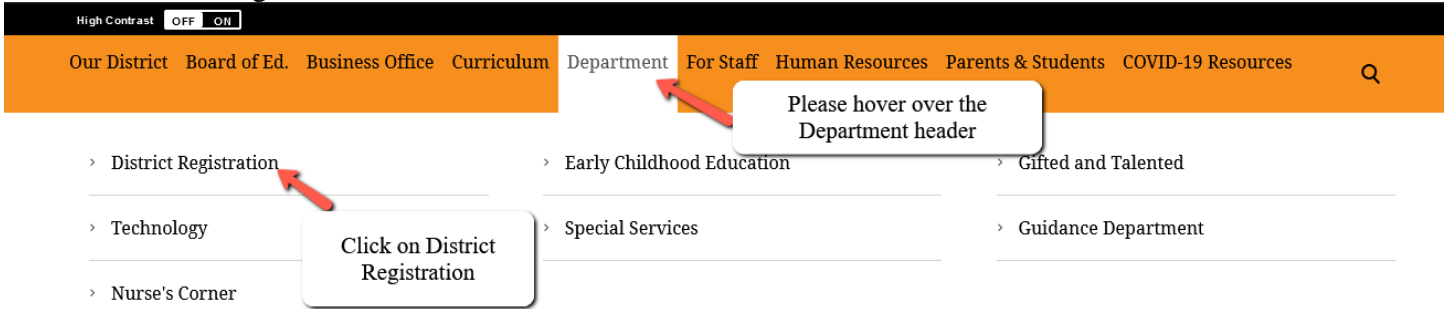


Escuelas públicas del municipio de Orange

Guía de proceso de registro de kindergarten en línea - grado 12 para el año escolar 2022-2023

Gracias por su interés en el Distrito Escolar de Orange. Por favor sigue el Pasos de registro a continuación para registrar a su(s) hijo(s).

- 1) Visite el sitio web de nuestro distrito en <https://www.orange.k12.nj.us/>. A continuación, pase el cursor sobre el encabezado Departamentos ubicado en la parte superior de la pantalla. Luego haga clic en el enlace de registro del distrito



- 2) A continuación, haga clic en el enlace Registro de estudiantes en línea de Génesis para continuar.



Home » Departments » District Registration » Virtual Registration Information

DISTRICT REGISTRATION

- + Virtual Registration Information
- + Immunization, Physical Examination Requirements, and other Health Forms
- > Emergency Verification Form
- > Genesis Online Student Registration
- > Orange Public School District Registration Application
- > K-12 Registration Process Guide (English)
- > K-12 Registration Process Guide (Spanish)
- > K-12 Registration Process Guide (Haitian Creole)

Click here to access the Genesis Registration Portal



[Click Here for Registration Information](#)

[Please Scroll Down for Information on How to Process a Transfer Card or Change of Address](#)

- 3) Después de hacer clic en el enlace Registro de estudiantes en línea de Genesis, siga los pasos en la pantalla de bienvenida para obtener acceso y comenzar el proceso de registro de estudiantes en línea.

The screenshot shows the top navigation bar with the logo and the text "City of Orange Township Public Schools District Registration". On the right, there is a "Select Language" dropdown menu and a "Powered by Google Translate" logo. The main content area is a white box with the following text: "Welcome to the Orange Public School District Open Registration", "SY 2022-2023 Kindergarten through 12th Grade registration will open on Tuesday, July 5, 2022.", and "For security purposes; please click on the Dog for a new registration." Below this is a 3x4 grid of icons: a school bus, a CD, a coffee cup, a cat, a padlock, a panda, a pencil, a planet, a dog, a school building, a soccer ball, and a tennis ball. Below the grid is another instruction: "For security purposes; please click on the Dog for a new registration." At the bottom of the box is a green button that says "Or Click Here To Continue Previous Registration". The footer of the page contains the copyright notice: "©Copyright Genesis Educational Services, Inc."

- 4) Ahora puede registrar al estudiante haciendo clic en 'Agregar estudiante'.

The screenshot shows the top navigation bar with the logo and the text "City of Orange Township Public Schools District Registration". On the right, there is a "Select Language" dropdown menu and a "Powered by Google Translate" logo. Below the navigation bar is a blue bar with the following links: "Register Students", "Contacts and Addresses", "Home Language Survey", "Review and Submit", and "Logout". The main content area is a white box with the following text: "Step 1: Enter all NEW students that are NOT ACTIVELY ENROLLED in the district. Include as much information as you can." Below this is a white box with the text "No students have been entered." and a green button that says "Add Student". A red arrow points from the text "Click here to register your student." to the "Add Student" button. The footer of the page contains the copyright notice: "©Copyright Genesis Educational Services, Inc."

5) Luego, complete los campos en esta pantalla y haga clic en 'Guardar estudiante'. *** Tenga en cuenta que cualquier campo que falte impedirá que la entrada se marque como completada.**

FILL OUT THIS FORM AND THEN HIT THE 'SAVE STUDENT' BUTTON
* DENOTES REQUIRED FIELDS

Registering for School Year:*	2022-23	
Anticipated Grade Level:*	01	
Student First Name:*	First	
Middle Name:	Grade	
Student Last Name:*	Student	Suffix: <input type="text"/>
Ethnicity:	<input type="radio"/> Hispanic <input checked="" type="radio"/> Not Hispanic	
Select one or more races:*	<input type="checkbox"/> White <input checked="" type="checkbox"/> Black <input type="checkbox"/> American Indian / Alaskan <input type="checkbox"/> Asian <input type="checkbox"/> Hawaiian native/other Pacific Islander	
Gender:*	Female	
Municipality:	ORANGE CITY	
Date of Birth:*	05/09/2016	Age: <input type="text"/>
City of Birth:*	Livingston	
State of Birth:*	NJ	
Country of Birth:*	United States	
Citizenship:	<input type="text"/>	
Date First Enrolled in US School (if born outside the US):	<input type="text"/>	
Date of First Entry to US	<input type="text"/>	
Primary Language spoken by student:*	English	
Language spoken by family at home:*	Haitian; Haitian Creole	
Military Connected Indicator:*	<input checked="" type="radio"/> Not Military Connected – Student is not military-connected <input type="radio"/> Active Duty – dependent of a member of the Active Duty Forces <input type="radio"/> National Guard or Reserve Connected – dependent of a member of the National Guard <input type="radio"/> Unknown	
Insurance Provider:	Horizon Healthcare Services, Inc. (Horizon BCBS of NJ)	
Has Med Insurance?:*	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Unknown	
Release to NJ Family Care:	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Unknown	
Has the student been classified or enrolled in special education classes?*	No	
Has the student previously attended the Orange Public Schools?*	No	

[Save Student](#) [Cancel](#)

6) Luego regresará a la pantalla 'Registrar estudiantes' para realizar una de las siguientes acciones:

City of Orange Township Public Schools District Registration Select Language

Register Students | Contacts and Addresses | Home Language Survey | Review and Submit | Logout

Step 1: Enter all **NEW** students that are **NOT ACTIVELY ENROLLED** in the district. Include as much information as you can.

STUDENTS WHO YOU HAVE ENTERED

STATUS	LAST	FIRST	MIDDLE	DOB	AGE	
Proceed	1. Student	First	Grade	5/9/2016	5	<input type="button" value="Modify Student"/> <input type="button" value="Remove Student"/>

If you have entered all of your students, then click the 'Next Screen' button below

©Copyright Genesis Educational Services, Inc.

- a. Agregar otro estudiante: para agregar otro estudiante, repita el paso 6.
- b. Avanzar a la siguiente pantalla: una vez que se hayan agregado todos los estudiantes, haga clic en "Avanzar a la siguiente pantalla" y continúe completando la información para cada una de las siguientes pantallas, Contactos y direcciones, la Encuesta del idioma del hogar y Revisar y enviar. *** Tenga en cuenta que cualquier campo que falte evitará que el paquete se marque como completado.**

7) Una vez que todas las pantallas se hayan completado con éxito para cada estudiante registrado, se le pedirá que ingrese su información de contacto en los campos a continuación indicados por la flecha roja..

Please verify that the following information is correct.

If you need to make corrections, just edit the information that you need to correct and then return to this screen by clicking on the "Review and Submit" tab at the top of the screen.

Student Information

STUDENT NAME- FIRST GRADE STUDENT

FIRST WILL BE REGISTERING FOR THE 2021-22 SCHOOL YEAR IN GRADE 01

First Name	Last Name	Age	School	School Year
First	Student	6		2021-22

[Edit Student Information](#)

Contact Information

1. MR. P PARENT , GUARDIAN

Primary Phone	Additional Phone 1	Additional Phone 2	Email	Address
973-677-4000			PParent@gmail.com	451 Lincoln Avenue Orange, NJ 07050

2. MS. A AUNT , EMERGENCY

Primary Phone	Additional Phone 1	Additional Phone 2	Email	Address
973-677-4000				

[Edit Contacts](#)

Home Language Survey Information

Student	Completed
First Student	Yes

[Edit Survey](#)

On the review and submit screen, please consider the options listed here before you click 'Submit Registration Information'.

***If you would like an e-mail confirmation, enter your email address below.**

Email

If you would like to create an account with your email please enter a password below.

Password

Password

Confirm Password

Retype password

[Submit Registration Information](#)

8) A continuación, también debe completar el Paquete de Registro del Distrito en su totalidad. Al que se puede acceder siguiendo el enlace que se muestra en la siguiente captura de pantalla.

Our District Board of Education Business Office Departments For Staff Human Resources Parents & Students COVID-19 Resources


Facilities Use Request

Home » Departments » District Registration » Virtual Registration Information

DISTRICT REGISTRATION

- + Virtual Registration Information
- + Immunization, Physical Examination Requirements, and other Health Forms
- › Emergency Verification Form
- › Genesis Online Student Registration
- › Orange Public School District Registration Application
- › K-12 Registration Process Guide (English)
- › K-12 Registration Process Guide (Spanish)
- › K-12 Registration Process Guide (Haitian Creole)

Click here to access the fillable registration packet.



Click Here for Registration Information

Please Scroll Down for Information on How to Process a Transfer Card or Change of Address

9) Al completar el proceso de registro de estudiantes en línea y los Paquetes de registro del distrito, escanee y envíe por correo electrónico los paquetes de registro completos para cada estudiante que desee inscribirse junto con la documentación adecuada que se detalla a continuación en el Paso 10 a la siguiente dirección de correo electrónico: **Kindergarten12registration@orange.k12.nj.us.**

10) Incluya los siguientes documentos para verificación:

Información del estudiante requerida:

- Certificado de nacimiento
- Registros de inmunización
- Examen físico con fecha de un año (no es obligatorio para la inscripción)
- Una tarjeta de transferencia
- Última boleta de calificaciones
- Transcripción completa (para estudiantes de secundaria)
- Programa Educativo Individual (IEP) (si corresponde)

Prueba de identidad de los padres o tutores:

- Identificación con foto actual, identificación estatal o pasaporte

Prueba de residencia:

Debe enviar por correo electrónico **UNO** de los siguientes **documentos primarios**, **MÁS DOS** de los siguientes **documentos secundarios**. Todos los documentos secundarios fechados dentro de los últimos treinta (30) días:

Documentos primarios aceptables:

- Contrato de Compra o Venta
- Factura de impuestos
- Declaración de la hipoteca
- Arrendamiento actual
- Escritura de Propiedad
- Factura del agua

Documentos secundarios aceptables

- Factura de servicios públicos (debe estar a su nombre legal)
- Extracto de la tarjeta de crédito (debe estar fechado dentro de los últimos 30 días)
- Seguro de vehículo actual o tarjeta de registro
- Talón de cheque de pago actual
- Declaraciones de beneficios estatales o documentos de asistencia pública
- Factura de seguro médico
- Estado de cuenta
- Factura por cable/satélite

11) Una vez que se haya recibido toda la información, un miembro del personal del Departamento de registro central revisará y verificará la información de registro en línea enviada, los paquetes de registro completos y otra documentación de respaldo. Una vez finalizado, se enviará un correo electrónico al padre o tutor para confirmar la ubicación escolar.

Por favor comprenda que la omisión de la documentación requerida puede resultar en una inscripción retrasada

.